



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020 № 553

О внесении изменений в Порядок осуществления Департаментом финансов Администрации г. Саров полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в Порядок осуществления Департаментом финансов Администрации г. Саров полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 02.10.2018 №2916 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«При назначении плановой проверки должностными лицами Департамента финансов руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проверки, при назначении внеплановой проверки - непосредственно перед началом такого мероприятия вручается уведомление. К уведомлению о проведении проверки прилагается заверенная копия приказа о её назначении.

Одновременно должностные лица Департамента финансов письменно извещают о назначении проверки:

Главу администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрацию города Сарова и департамент Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрацию города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.»

1.2. Абзац второй пункта 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для принятия дополнительных мер по устранению субъектом контроля выявленных нарушений, а также с целью предупреждения и пресечения в дальнейшем нарушений копия акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем вручения акта проверки субъекту контроля, направляется:

Главе администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова и департаменту Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.».

1.3. Абзац второй пункта 5.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления предписания субъекту контроля копия предписания, направляется :

Главе администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова и департаменту Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.».

2. Управлению делами Администрации (Д.Г. Житников):

2.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования.

2.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора департамента финансов Администрации г. Саров Л.А. Маркову.

Глава Администрации

А.В.Голубев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020