



Администрация города Сарова Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020 № 58

**О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 01.11.2016 №3377 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом финансов Администрации г. Саров»**

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в постановление Администрации города Сарова от 01.11.2016 №3377 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом финансов Администрации г. Саров» (далее – постановление) следующие изменения.

1.1. В преамбуле постановления слова «с частью 11 статьи 99» заменить словами «со статьей 99».

1.2. Приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Внести в порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом финансов Администрации г. Саров (далее – порядок), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. При осуществлении контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департамент финансов Администрации г. Саров (далее - Департамент финансов) проводит проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих,

комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.».

2.2. Пункт 1.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб и контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).».

2.3. Пункт 1.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.11. Периодичность проведения плановых проверок в отношении каждого субъекта контроля составляет не чаще чем один раз в шесть месяцев.».

2.4. Пункт 1.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.12. Периодичность проведения плановых проверок в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии, составляет не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).».

2.5. Пункт 1.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утвержденного приказом Директора департамента финансов на шесть месяцев.».

2.6. Приложение к порядку исключить.

2.7. Пункт 1.17 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.17. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного частью 15.1 Федерального закона о контрактной системе. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе предписания.».

2.8. Подпункт 2 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Департамента финансов о проведении проверки посещают помещения и территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, требуют предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводят необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;».

2.9. Пункт 2.18 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.18. Копия приказа о приостановлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении проведения проверки.».

2.10. Абзац первый пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Директор департамента финансов, принявший решение о приостановлении проведения проверки, в течение трех рабочих дней со дня, следующим за днем его принятия:».

2.11. Пункт 2.23 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.23. Копия приказа о возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о возобновлении проведения проверки.».

2.12. Абзацы седьмой и восьмой пункта 3.2 Порядка исключить.

2.13. Пункт 3.5 Порядка исключить.

2.14. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. При наличии возражений по акту проверки субъект контроля излагает их в письменном виде. В течение пяти рабочих дней со дня, следующим за днем получения акта проверки субъект контроля направляет возражения в Департамент финансов. При этом к письменным возражениям и (или) пояснениям прикладываются документы (их заверенные копии),

подтверждающие обоснованность возражений и (или) пояснений (далее - акт и иные материалы проверки).».

2.15. В пункте 3.7 Порядка слова «в пунктах 3.5 и 3.6» заменить словами « в пункте 3.6».

2.16. Пункт 3.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Для принятия дополнительных мер по устранению субъектом контроля выявленных нарушений, а также с целью предупреждения и пресечения в дальнейшем нарушений копия акта проверки направляется лицу, осуществляющему функции и полномочия учредителя субъекта контроля, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем вручения акта проверки субъекту контроля.».

2.17. Пункт 4.3 Порядка исключить.

2.18. Абзац второй пункта 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем направления предписания субъекту контроля копия предписания направляется лицу, осуществляющему функции и полномочия учредителя субъекта контроля.».

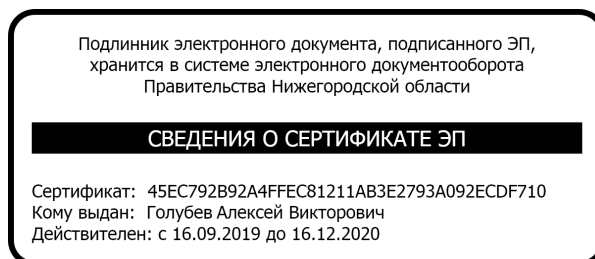
3. Управлению делами Администрации (Д.Г. Житников):

3.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования.

3.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора департамента финансов Администрации г. Саров Л.А. Маркову.

Глава Администрации



А.В.Голубев

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
от 01.11.2016 № 3377  
( с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

## Форма приказа

### ПРИКАЗ

О проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения  
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых  
актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд

(наименование субъекта контроля, ИНН)

На основании пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации города Сарова от \_\_ № \_\_ «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" департаментом финансов администрации г. Саров», с планом проверок Департамента финансов Администрации г. Саров \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Провести \_\_\_\_\_ проверку соблюдения  
(плановую или внеплановую)  
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов  
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд \_\_\_\_\_

(наименование субъекта контроля, ИНН)  
за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Цель проведения проверки: \_\_\_\_\_.
3. Вид проверки: выездная или камеральная.
4. Метод проверки: тематическая или комплексная.
5. Для проведения проверки назначить должностное лицо (должностных лиц): \_\_\_\_\_

(с указанием должности, фамилии, инициалов должностных лиц Департамента финансов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд города Сарова)

6. Срок проведения проверки:

Дата начала проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа

---

(должность, Ф.И.О.)

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
от 01.11.2016 № 3377  
( с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

### Форма уведомления о проведении плановой проверки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя субъекта  
контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление о проведении  
плановой проверки

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Сарова от \_\_ №\_\_ «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" департаментом финансов Администрации г. Саров», постановлением Администрации города Сарова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении административного регламента Администрации города Сарова по исполнению Департаментом финансов Администрации г. Саров муниципальной функции осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сарова» с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г. в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля)

будет проведена плановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд.

На проведение плановой проверки уполномочены должностные лица Департамента финансов:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Проверяемый период работы субъекта контроля:

---

В срок не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1. Представить должностным лицам Департамента финансов<sup>1</sup>:

- сведения о лицах, ответственных за осуществление закупок (о контрактной службе (контрактном управляющем), приказы о назначении на должность, должностные инструкции, документы, подтверждающие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок);

- документы о комиссиях по осуществлению закупок (приказ о создании, персональном составе, положение по работе комиссии);

- реестр контрактов, заключенных в проверяемый период;

- документы по закупкам, находящимся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (контракты по которым не заключены);

- реестр закупок, осуществленных без заключения контрактов;

- документы, в том числе бухгалтерские, по осуществленным закупкам (контракты по которым заключены);

- контракты (договора) по закупкам;

- другие документы по осуществлению закупок.

2. Обеспечить условия для работы должностного лица (должностных лиц) Контрольного органа (отдельное помещение, наличие оргтехники).<sup>2</sup>

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении плановой проверки вручено:

---

(Ф.И.О., должность представителя субъекта контроля, дата получения)

---

<sup>1</sup> Перечень представляемых документов открытый.

<sup>2</sup> Указывается в случае проведения выездной проверки.



Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
от 01.11.2016 № 3377  
(с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Форма уведомления о проведении внеплановой проверки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя субъекта  
контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление о проведении  
внеплановой проверки

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Сарова от \_\_ № \_\_ «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" департаментом финансов администрации г. Саров», постановлением Администрации города Сарова от \_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении административного регламента Администрации города Сарова по исполнению Департаментом финансов Администрации г. Саров муниципальной функции осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сарова» с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г. в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля)

будет проведена (выбрать нужное):

- внеплановая проверка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- внеплановая проверка, связанная с обращением (письмом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля, поступившим в Департамент финансов;

- внеплановая проверка, связанная с информацией (письмом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) о нарушении субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, поступившей в Департамент финансов.

На проведение внеплановой проверки уполномочены должностные лица Департамента финансов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении внеплановой проверки вручено:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя субъекта контроля, дата получения)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению Администрации города Сарова  
от 01.11.2016 № 3377  
(с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Форма Акта камеральной проверки**

АКТ  
камеральной проверки

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование субъекта контроля, ИНН)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Камеральная проверка проведена на основании  
приказа \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(в связи с обращением /поручением) \_\_\_\_\_.

Тема камеральной проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_.

Камеральная проверка проведена должностными лицами Департамента  
финансов \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ составе:

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О.)

К проведению проверки привлекались эксперты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)  
В рамках камеральной проверки

\_\_\_\_\_ (указывается наименование субъекта контроля)  
проведена встречная проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой  
(которого) проведена встречная проверка)

(указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки  
встречной проверки)

Срок проведения проверки продлевался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

(указывается только в случае продления срока проверки)

Срок проведения проверки приостанавливался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

(указывается только в случае приостановления срока проверки)

Срок проведения камеральной проверки составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проверка начата \_\_\_\_\_, окончена \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано: \_\_\_\_\_

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе  
полученная в ходе встречных проверок),  
представленные (полученные) (указываются источники поступления  
документов, материалов и иной информации)

Общие сведения о субъекте контроля<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлено:

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу  
камеральной проверки,  
с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о  
нарушениях,

\_\_\_\_\_ нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.)  
\_\_\_\_\_ нормативных правовых актов,

<sup>3</sup> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и краткое наименование, идентификационный номер субъекта контроля (ИНН),  
ОГРН;

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также  
лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом  
периоде) в органах Федерального казначейства, финансовом органе;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и  
расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению должностных лиц Департамента финансов, для  
полной характеристики проверенной организации.

---

виновных должностных лиц, а также иных фактов, установленных в ходе проверки)

Выводы:

---

---

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте камеральной проверки, а также с выводами проверяющего(их) Вы вправе представить в течение \_\_\_\_\_ со дня, следующим за днем получения настоящего акта в

---

(наименование органа)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Должностное лицо  
Департамента финансов  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах  
(количество приложений)

получил (ознакомился):

---

(Ф.И.О. руководителя субъекта контроля, Ф.И.О. его представителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
от 01.11.2016 № 3377  
(с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Форма Справки о завершении контрольных действий**

**СПРАВКА**  
о завершении контрольных действий

\_\_\_\_\_ (место составления) \_\_\_\_\_ (дата)

На основании приказа Департамента финансов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проведена выездная проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименования субъекта контроля, ИНН)

\_\_\_\_\_ (тема (цель) проверки)

Проверка проведена за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения субъекта контроля окончены

\_\_\_\_\_ (дата)

Должностное лицо  
Департамента финансов  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя субъекта контроля, Ф.И.О. его представителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к постановлению Администрации города Сарова  
от 01.11.2016 № 3377  
(с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Форма Акта выездной проверки

#### АКТ выездной проверки

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование субъекта контроля, ИНН)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

На основании приказа Департамента финансов от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » проведена выездная  
проверка

\_\_\_\_\_ (тема/цель проверки, наименование субъекта контроля)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_  
Выездная проверка проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностных лиц проводивших проверку)

В \_\_\_\_\_ рамках \_\_\_\_\_ выездной  
проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование субъекта контроля)  
проведена встречная проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой  
(которого) проведена встречная проверка)  
(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки,  
встречной проверки)

Срок проведения проверки продлевался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается только в случае продления срока проверки)

Срок проведения проверки приостанавливался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(указывается только в случае приостановления срока проверки)

Срок проведения выездной проверки составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Общие сведения о субъекте контроля<sup>4</sup>:

---

---

---

Настоящей проверкой установлено:

---

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу выездной проверки,

---

с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях,

---

нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

---

виновных должностных лиц, а также иных фактов,

---

установленных в ходе контрольного мероприятия)

Выводы:

---

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

---

<sup>4</sup> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства, финансовом органе;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению должностных лиц Департамента финансов, для полной характеристики проверенной организации.



Приложение: на \_\_\_\_\_ листах (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, а также с выводами проверяющих Вы вправе представить в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта в Департамент финансов письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии, подтверждающие обоснованность своих возражений).

Должностное лицо  
Департамента финансов  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах  
(количество приложений)

получил (ознакомился):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя субъекта контроля, Ф.И.О. его представителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению Администрации города Сарова  
от 01.11.2016 № 3377  
(с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города Сарова  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Форма заключения по результатам рассмотрения материалов проверки**

Утверждаю  
Директор департамента финансов  
Администрации г. Саров

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам рассмотрения материалов проверки

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с пунктами \_\_\_ Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" департаментом финансов Администрации г. Саров, утвержденного постановлением Администрации г. Сарова от \_\_\_ N \_\_\_\_\_, рассмотрен акт (акт и иные материалы) выездной (камеральной) проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля, ИНН)  
проведенной на основании приказа Департамента финансов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_.  
Акт проверки рассмотрен при участии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностных лиц)

в присутствии (отсутствие) руководителя субъекта контроля (его представителя)

\_\_\_\_\_  
(должности, Ф.И.О.)  
Субъектом контроля представлены (не представлены) возражения (пояснения) и дополнительные документы.

В ходе рассмотрения акта (акта и иных материалов) проверки были заслушаны доводы субъекта контроля (его представителя)<sup>5</sup>

---

(указать характер доводов (аналогичные приведенным в представленных в письменных возражениях; с учетом представленных дополнений; иные доводы и др.)).

В результате рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_  
(возражения принимаются (не принимаются) с указанием причин (обоснования))

По результатам рассмотрения принято решение (выбрать нужное):

- 1) о выдаче предписания;
- 2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- 3) о проведении внеплановой выездной проверки.

Должностное лицо  
Департамента финансов  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

<sup>5</sup> Указываются при наличии.

Приложение № 9  
к постановлению Администрации  
от 01.11.2016 № 3377  
(с изменениями, внесенными постановлением  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Форма предписания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя субъекта  
контроля)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Департаментом финансов Администрации г. Саров В соответствии с приказом департамента финансов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

(наименование субъекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема (цель) проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_  
Департамент финансов Администрации г. Саров в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Сарова от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Департаментом финансов Администрации г. Саров"

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

---

(указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок)

Настоящее предписание исполнить до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

О результатах исполнения настоящего предписания проинформировать Департамент финансов в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с предоставлением копий документов, подтверждающих исполнение.

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном порядке в суд, Администрацию города Сарова.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя субъекта контроля, Ф.И.О. его представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_