



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 399

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации города Сарова, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 29.10.2014 № 4389

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.36 Устава города Сарова:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации города Сарова, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 29.10.2014 № 4389 (далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 1.10. раздела 1 Порядка после слова «ins@adm.sar.ru» дополнить словами «,а также через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменного обращения. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

1.3. Раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.8.¹ следующего содержания:

«3.8.¹ Обращения, поступившие на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принимаются, распечатываются и регистрируются специалистом, ответственным за организацию рассмотрения обращений, в день их поступления на сайт, а в случае их поступления в нерабочие дни и часы – в следующий рабочий день.»

1.4. В первом абзаце пункта 4.19. раздела 4 Порядка слова «по электронной почте» исключить.

1.5. Второй абзац пункта 4.19. раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении

неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 4.16. раздела 4 Порядка на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.6. Подпункт 3 пункта 4.20. раздела 4 Порядка после слова «Порядка» дополнить словами «а в случае, предусмотренном пунктом 5.5.¹ раздела 5 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении,».

1.7. Раздел 5 Порядка дополнить пунктом 5.4.¹ следующего содержания:

«5.4.¹ В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

1.8. Раздел 5 Порядка дополнить пунктом 5.5.¹ следующего содержания:

«5.5.¹ В случае поступления в Администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 4.19. раздела 4 настоящего Порядка на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.9. В пункте 6.4. раздела 6 Порядка слова «Приемная главы» заменить словом «Обращения».

2. Управлению делами Администрации (Курячая Е.Ю.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Сарова.

2.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации (Курячую Е.Ю.).

Глава Администрации



А.В.Голубев