

Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2017

№ 171

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации города Сарова, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 29.10.2014 № 4389

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации города Сарова, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 29.10.2014 № 4389 (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 6.4. раздела 6 Порядка слова «по телефону» (83130) 3-32-34» заменить словами «по телефону (83130) 9-90-59».

1.2. В пункте 6.7. раздела 6 Порядка слова «заместитель главы Администрации по социальной политике» заменить словами «заместитель главы Администрации по социальным вопросам».

1.3. Пункт 6.8. раздела 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6.8. Информация о месте, днях и часах проведения личного приема заместителя главы Администрации по капитальному строительству и архитектуре, заместителя главы Администрации по социальным вопросам доводится до сведения граждан специалистом, ответственным за организацию рассмотрения обращений, по телефону (83130) 9-90-59, размещается в газете «Городской курьер» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации, а также размещается на информационном стенде в холле у центрального входа в здание Администрации».

1.4. Пункт 6.9. раздела 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6.9. Личный прием граждан главой Администрации осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Заместитель главы Администрации по капитальному строительству и архитектуре, заместитель главы Администрации по социальным вопросам проводят личный прием в занимаемых ими кабинетах».

1.5. Пункт 6.18. раздела 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6.18. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема заместителем главы Администрации по капитальному строительству и архитектуре, заместителем главы Администрации по социальным вопросам в пределах их компетенции, установленной согласно пунктам 6.6.-6.7. настоящего Порядка, рассматривается ими в порядке, предусмотренном разделами 4,5 настоящего Порядка.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема заместителем главы Администрации по капитальному строительству и архитектуре, заместителем главы Администрации по социальным вопросам, по вопросам компетенции Администрации, но выходящим за пределы компетенции заместителя главы Администрации, установленной

согласно пунктам 6.6.-6.7. настоящего Порядка, передается через специалиста, ответственного за организацию рассмотрения обращений, главе Администрации».

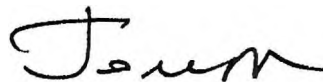
2. Управлению делами Администрации (Курячая Е.Ю.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Сарова.

2.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации.

Глава Администрации



А.В.Голубев