



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 618

О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Сарова по исполнению Департаментом финансов Администрации г. Саров муниципальной функции «Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Городской Думы города Сарова от 17.11.2005 № 146/4-гд «Об утверждении положения о Департаменте финансов Администрации г. Саров», постановлением Администрации города Саров от 02.10.2018 № 2916 «Об утверждении порядка осуществления Департаментом финансов Администрации г. Саров полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок», постановлением Администрации г. Саров от 24.07.2008 № 2042 «Об утверждении формы примерного административного регламента по исполнению муниципальной функции», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Сарова по исполнению Департаментом финансов Администрации г. Саров муниципальной функции «Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок», утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 18.12.2018 № 3830 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 3.2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«При назначении плановой проверки уведомление вручается должностными лицами Департамента финансов Администрации г. Саров руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проверки, при назначении внеплановой проверки - непосредственно перед началом такого мероприятия. К уведомлению о проведении проверки прилагается заверенная копия приказа о ее назначении.

Одновременно должностные лица Департамента финансов Администрации г. Саров письменно извещают о назначении проверки:

Главу администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрацию города Сарова и департамент Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрацию города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.».

1.2. Абзац четвертый пункта 3.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«- уведомление о назначении проверки и направление его:

Главе администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова и департаменту Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.».

1.3. Абзац второй пункта 3.3.19 Регламента изложить в следующей редакции:

«Копия акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днём вручения акта проверки субъекту контроля, направляется:

Главе администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова и департаменту Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.».

1.4. Абзац второй пункта 3.4.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления предписания субъекту контроля, копия предписания направляется:

Главе администрации города Сарова в отношении органов Администрации города Сарова, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова и департаменту Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, являющихся субъектами контроля;

Администрации города Сарова в отношении муниципальных унитарных предприятий и обществ с участием муниципального образования город Саров в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких обществ в их уставных (складочных) капиталах, являющихся субъектами контроля.».

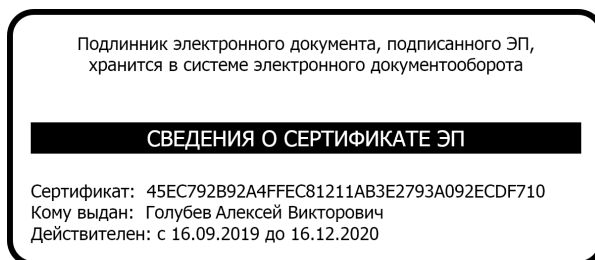
2. Управлению делами Администрации (Д.Г. Житников):

2.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования.

2.2. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора департамента финансов Администрации г. Саров Л.А. Маркову.

Глава Администрации



А.В.Голубев