

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016

№ 1111

**О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 28.12.2015 № 4241 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Сарова, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьёй 36 Устава города Сарова:

1. Внести изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Сарова, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации города Сарова от 28.12.2016 № 4241, изложив их в новой редакции.

2. Управлению делами Администрации (Е.Ю.Курячая):

2.1. Направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации - директора департамента финансов Администрации г. Саров Сергеева В.В.

Глава Администрации

А.В.Голубев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации города Сарова  
от 28.12.2014 № 4241  
с изменениями от 11.04.2016 № 1111

### Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Сарова, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения  
(далее - Требования)

#### I. Требования к порядку разработки и утверждения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Сарова

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации города Сарова, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Сарова, Администрации города Сарова (далее – муниципальные органы), включая Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Саров (далее – КУМИ), Департаменты Администрации города Сарова, и подведомственные им муниципальные казенные учреждения;

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Городской Думой города Сарова, Администрацией города Сарова, включая КУМИ, Департаменты Администрации города Сарова, и подведомственные им муниципальные казенные и бюджетные учреждения;

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Сарова, включая КУМИ, Департаменты Администрации города Сарова;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией города Сарова, включая КУМИ, Департаменты Администрации города Сарова;

д) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Сарова;

е) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации города Сарова;

ж) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаментам Администрации города Сарова - главным распорядителям бюджетных средств;

з) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными Департаментам Администрации города Сарова - главным распорядителям бюджетных средств.

1.2. Городской Думы города Сарова, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Сарова;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Городской Думой города Сарова.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации города Сарова.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 Требований, разрабатываются в форме проектов правовых актов Главы города Сарова.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.1 Требований, разрабатываются Департаментом финансов Администрации города Сарова (далее – разработчик правовых актов) по согласованию с управлением экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова, управлением муниципального заказа Администрации города Сарова, юридическим управлением Администрации города Сарова.

5. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» - «е» пункта 1.1 Требований, разрабатываются управлением экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова (далее - разработчик правовых актов) по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Сарова, управлением муниципального заказа Администрации города Сарова, юридическим управлением Администрации города Сарова.

6. Правовые акты, указанные в подпунктах «ж», «з» пункта 1.1 Требований, разрабатываются Департаментами Администрации города Сарова - главными распорядителями бюджетных средств (далее - разработчики правовых актов) в отношении подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений по согласованию с Департаментом финансов Администрации города Сарова, управлением экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова, управлением муниципального заказа Администрации города Сарова, юридическим управлением Администрации города Сарова.

7. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 Требований, разрабатываются Городской Думой города Сарова (далее - разработчик правовых актов).

8. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Требований, подлежат обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Требований, такие проекты и пояснительные записки к ним, подготовленные разработчиками правовых актов, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Размещение проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 Требований, и пояснительных записок к ним в ЕИС осуществляется уполномоченными специалистами управления экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним в управление экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова для их размещения в ЕИС направляются разработчиками правовых актов.

Размещение проектов правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, в ЕИС осуществляется уполномоченными специалистами Городской Думы города Сарова.

10. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля устанавливается равным 14 (четырнадцати) календарным дням со дня размещения в ЕИС проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Требований.

11. Общественные объединения, юридические и физические лица в срок не позднее 10 календарных дней со дня размещения в ЕИС проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Требований направляют предложения по размещенным проектам в электронной или письменной форме.

12. Разработчики правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

13. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц и ответы разработчиков правовых актов на предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 11 настоящих Требований, подлежат размещению в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложений.

Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и ответов разработчиков правовых актов, указанных в пункте 1.1 Требований, в ЕИС осуществляется уполномоченными специалистами управления экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц и ответы на них направляются разработчиками правовых актов в управление экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова не позднее чем за 1 (один) календарный день до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Размещение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и ответов разработчиков правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, в ЕИС осуществляется уполномоченными специалистами Городской Думы города Сарова.

14. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «з» пункта 1.1 и подпункте «б» пункта 1.2 Требований, кроме обсуждения в целях осуществления общественного контроля, подлежат обязательному предварительному обсуждению общественным советом при Администрации города Сарова (далее - общественный совет) в порядке, определенном положением о нём.

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «з» пункта 1.1. и в подпункте «б» пункта 1.2. Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) рекомендовать принять правовой акт;
- б) рекомендовать доработать проект правового акта.

Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом.

16. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1, 1.2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах «б», «г», «е», «з» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета, в соответствии с пунктами 4,5,6 Требований.

17. Утверждение правовых актов, указанных в пункте 1.1 Требований, осуществляется Администрацией города Сарова, правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, - Главой города Сарова после:

- внесения в случае необходимости изменений в проекты указанных правовых актов по результатам обсуждения в целях общественного контроля;
- доработки проектов правовых актов, указанных в подпунктах «б», «г», «е», «з» пункта 1.1 и подпункте «б» пункта 1.2 Требований, в соответствии с предусмотренным пунктом 15 настоящих Требований решением общественного совета.

18. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1 настоящих Требований на очередной финансовый год должны быть приняты в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года.

19. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» - «з» пункта 1.1 и в пункте 1.2 настоящих Требований, а также изменения, вносимые в указанные правовые акты, подлежащие применению для обоснования закупок на очередной финансовый год, должны быть приняты в срок не позднее 15 июня текущего финансового года.

20. Правовые акты, указанные в пунктах 1.1, 1.2 настоящих Требований в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня их принятия подлежат размещению в ЕИС.

Размещение правовых актов, указанных в пункте 1.1 Требований, в ЕИС осуществляется уполномоченными специалистами управления экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова. Принятые правовые акты направляются разработчиками правовых актов в управление экономического развития и предпринимательства Администрации города Сарова для их размещения в ЕИС не позднее чем за 1 (один) календарный день до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Размещение правовых актов, указанных в пункте 1.2 Требований, в ЕИС осуществляется уполномоченными специалистами Городской Думы города Сарова.

21. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются разработчиками правовых актов в порядке, установленном для их утверждения.

22. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в» - «з» пункта 1.1 и пунктом 1.2 Требований, пересматриваются разработчиками правовых актов по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в случае:

а) изменения объема финансового обеспечения муниципального органа, а также подведомственных ему муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

б) изменения полномочий муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

в) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

г) внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

д) изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

е) появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков.

23. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и в пункте 1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

## II. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Сарова

2.1. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований ккупаемым Городской Думой города Сарова, Администрацией города Сарова, включая Департаменты Администрации города Сарова, и их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Сарова перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемых Городской Думой города Сарова, Администрацией города Сарова включая Департаменты Администрации города Сарова, и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.2. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Сарова,

Администрации города Сарова, включая Департаменты Администрации города Сарова, и подведомственные им казенные учреждения, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность разработчиков правовых актов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации города Сарова;
- в) требование об определении разработчиками правовых актов нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.3. Правовые акты Городской Думы города Сарова, Администрации города Сарова, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Городской Думой города Сарова, Администрацией города Сарова, включая Департаменты Администрации города Сарова, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

- а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.4. Городская Дума города Сарова, Администрация города Сарова разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

2.5. Правовые акты Городской Думы города Сарова, Администрации города Сарова, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Сарова, Администрации города Сарова, включая Департаменты Администрации города Сарова, и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

### III. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Сарова

3.1. Требования, установленные к правовым актам о нормировании, указанным в пунктах 1.1, 1.2 Требований, применяются муниципальными органами при подготовке данных правовых актов.

3.2. Утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) применяются:

- а) муниципальными органами;
- б) подведомственными Администрации города Сарова, включая Департаменты Администрации города Сарова, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

3.3. Утвержденные нормативные затраты применяются:

- а) муниципальными органами;
- б) подведомственными Администрации города Сарова, включая Департаменты Администрации города Сарова, казенными учреждениями.

3.4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

3.5. В целях обоснования объекта и (или) объектов при формировании планов закупок и планов-графиков закупок на очередной финансовый год подлежат применению правовые акты, указанные в пунктах «в» - «з» пункта 1.1 и в пункте 1.2 настоящих Требований, утвержденные (измененные) в срок, указанный в пункте 19 настоящих Требований.

3.6. Обеспечение исполнения настоящих Требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 При планировании закупок заказчики обеспечивают:

а) включение в планы закупок и планы-графики тех объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам;

б) не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков.