



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрация г. Сарова Нижегородской области

27.02.2017

№ 490

О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 15.06.2016 № 1851 «Об утверждении порядка осуществления Департаментом финансов Администрации г. Саров полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [статьей 36](#) Устава города Сарова:

1. Внести в порядок осуществления Департаментом финансов Администрации г. Саров полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 15.06.2016 № 1851 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункты 3.12 – 3.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.12. Директором департамента финансов Администрации г. Саров (далее - Директор департамента финансов) на основании мотивированного обращения должностных лиц Департамента финансов Администрации г. Саров (далее - должностные лица Департамента финансов) проведение ревизии (выездной проверки) приостанавливается:

- 1) на период проведения встречной проверки;
- 2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения ревизии (выездной проверки), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 3) на период организации и проведения экспертиз;
- 4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;
- 5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения ревизии (выездной проверки);
- 6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- 7) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения ревизии (выездной проверки), в том числе по причине направления должностных лиц Департамента финансов, уполномоченных на проведение

ревизии (выездной проверки), в неплановую служебную командировку, а так же по причине их временной нетрудоспособности.

На время приостановления проведения ревизии (выездной проверки) течение её срока прерывается, но не более чем на шесть месяцев.

3.13. Решение о приостановлении проведения ревизии (выездной проверки) оформляется приказом Департамента финансов, в котором указывается основания приостановления проведения ревизии (выездной проверки).

Копия приказа о приостановлении проведения ревизии (выездной проверки) направляется (вручается) объекту контроля в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения ревизии (выездной проверки).

3.14. Директор департамента финансов, принявший решение о приостановлении проведения ревизии (выездной проверки), в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения ревизии (выездной проверки) и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении ревизии (выездной проверки), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения ревизии (выездной проверки).

3.15. Директор департамента финансов в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления ревизии (выездной проверки):

а) принимает решение о возобновлении проведения ревизии (выездной проверки);

б) информирует о возобновлении проведения ревизии (выездной проверки) объект контроля.

3.16. Решение о возобновлении проведения ревизии (выездной проверки) оформляется приказом Департамента финансов, в котором указываются основания возобновления ревизии (выездной проверки).

Копия приказа о возобновлении проведения ревизии (выездной проверки) направляется (вручается) объекту контроля в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении проведения ревизии (выездной проверки).».

2. Внести в постановление Администрации города Сарова от 15.06.2016 № 1851 «Об утверждении порядка осуществления Департаментом финансов Администрации г. Саров полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. в приложениях № 2, № 4, № 11, № 12 к Постановлению в реквизите должности лица, подписавшего документ, слова «департамента финансов» исключить.

3. Управлению делами Администрации (Е.Ю.Курячая):

3.1 направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;

3.2. направить настоящее постановление в Государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора департамента финансов Администрации г. Саров Л.А.Маркову.